IKLANBERÉNY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

18/2005. (XII.29.) SZÁMÚ RENDELETE

A SZOCIÁLIS IGAZGATÁSRÓL, AZ EGYES SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKRÓL ÉS A HELYI LAKÁSCÉLÚ TÁMOGATÁSOKRÓL

(EGYSÉGES SZERKEZET)

Iklanberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a többször módosított 1993. évi III. tv.-ben (továbbiakban: Sztv) 1. § (2) bekezdésében, a  10. § (1) bekezdésében, a  32. § (3) bekezdésében és a 92. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatásról és az egyes szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy a törvényi felhatalmazással összhangban megállapítsa az önkormányzat által a helyi sajátosságoknak megfelelő, a szociális rászorultságtól függő, pénzben és természetben biztosított szociális ellátások, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáit, szervezeti kereteit, az eljárási és jogosultsági szabályokat, továbbá azok igénybevételének és érvényesítésének módját feltételeit és garanciáit.

Eljárási rendelkezések

2.§

(1) 10.A szociális rászorultságtól függő pénzbeli és természetbeni ellátások iránti kérelmeket a Büki Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) lehet előterjeszteni írásban, vagy szóban.

(2) Sürgős szükség esetén – ha az igénylő életkörülményei az azonnali segítséget indokolják – a támogatás bizonyítási eljárás nélkül, az igénylő nyilatkozata alapján megadható, a bizonyítékok utólagos csatolása mellett, kivéve az Sztv. 93. §-ban foglalt eljárások esetén.

(3) A kérelem átvételekor vizsgálni kell azt, hogy a szükséges iratokat a kérelmező csatolta-e, illetve a kérelemből megállapítható-e a kérelem tárgya, illetve a kérelmező adata.

(4)10.

(5)10.

Az ellátások folyósítása

3.§10.

Az ellátásokat postai utalványon, vagy a kérelmező lakossági folyószámlájára utalással, illetve házipénztárból való közvetlen kifizetéssel kell kifizetni

4.§

Azoknál az ellátásoknál, ahol az öregségi nyugdíj legkisebb összegéhez igazodik a megállapított támogatás, s ha az öregségi nyugdíj összege változik, az ellátást automatikusan az új összegnek megfelelően kell folyósítani.

A változásokról az érintetteket értesíteni kell.

II.

5.§[[1]](http://njt.hu/njtonkorm.php?njtcp=eh9eg0ed9dr8eo1dt2ee1em0cj3bz0cc7ce0bx3cd6cf3p" \l "_ftn_15" \o ")1

6.§1

7.§1

8. §10.13.

9. §4. 13.

10. §4. 13.

10/A. §4. 13.

11. §4. 13.

12. §**8**

13. §**7**

Lakás karbantartási támogatás

14. §

(1) Az önkormányzat képviselő-testülete függetlenül a lakás nagyságától és minőségétől lakás-karbantartási támogatást állapít meg annak, aki önhibáján kívül lakásában kárt szenved (elemi kár, tűzeset, csőtörés, stb.), s akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének háromszorosát.

(2) A lakás-karbantartási támogatás összege 5.000,- Ft és 50.000,- Ft között állapítható meg.

(3) Önhibáján kívül szenved kárt az, aki a kárt nem saját maga, s nem szándékosan okozta.

15. §

(1)14 A képviselő-testület vissza nem térítendő támogatásként támogatást állapíthat meg azoknak a fiatal házasoknak, jegyeseknek, élettársaknak, akik a 40 éves kort még nem töltötték be, s lakást építenek, vásárolnak, vagy lakást bővítenek a községben.

(2) A támogatás felső határa 100.000,- Ft lehet, kivéve az önkormányzattól vásárolt telekingatlanra történő építkezést, amikor is a támogatás mértéke maximum 50.000,-Ft lehet.

(3) A támogatásban csak azok a  fiatal párok részesülhetnek, akik az önkormányzat által ilyen célra nyújtott támogatásban még nem részesültek, s erről írásban nyilatkoznak, illetve akik érvényes építési engedéllyel, lakás vásárlása esetén adás-vételi szerződéssel rendelkeznek, mely adás-vételi szerződés nem közeli hozzátartozók között jött létre.

(4) A támogatás megállapítása önkormányzati hatósági ügynek minősül.

(5)14 A támogatás azonnal egy összegben visszafizetendő – a jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamattal együtt, amely a felszólítás kézhezvételétől esedékes - amennyiben a támogatott:

a)  a támogatást jogosulatlanul vette igénybe,

b) a támogatással létesített vagy megvásárolt lakást a jogerős használatbavételi engedély keltétől vagy az adásvételi szerződés megkötésétől számított öt éven belül elidegeníti és a vételárat nem Iklanberény község területén fordítja lakásszerzésre vagy lakásépítésre,

c) a támogatással létesített vagy megvásárolt lakást a jogerős használatbavételi engedély keltétől vagy az adásvételi szerződés megkötésétől számított öt éven belül nem házastársa vagy gyermeke részére ajándékozza el.

A képviselő-testület a támogatás egy részének vagy egészének visszafizetése alól különös méltánylást érdemlő esetben az adóst mentesítheti. Nincs helye méltányosságnak a támogatás rosszhiszemű, jogtalan igénybevétele miatti visszatérítés esetén.

Ápolási díj

16. §1

17. §1

18. §13.

Települési támogatás 13.

19. § 13.

(1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthetők kérelemre vagy hivatalból azok, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadásuk miatt anyagi segítségre szorulnak és

a) akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-a vagy

b) egyedülálló személy esetén jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének legfeljebb 200%-a.

(1a)18,19,20,21A mindenkori hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a közüzemi költségek megfizetéséhez az önkormányzat egyszeri rendkívüli települési támogatást nyújt azon iklanberényi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély részére, akit a vonatkozó jogszabályok alapján díjfizetési kötelezettség terhel és akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosa. A kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell kérelmezni.

(2) A rendkívüli települési támogatás évente négy esetben adható folyamatosan, illetőleg külön-külön. Az egy alkalommal nyújtott segély legmagasabb összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át nem haladhatja meg, de legalább 1000,-Ft. Az egy naptári éven belül megállapított települési támogatások együttes mértéke nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át. Az eseti támogatásként nyújtott települési támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell a többletkiadásokat hitelt érdemlően bizonyító dokumentumokat. Amennyiben azok a kérelem benyújtásakor nem állnak rendelkezésre, a Szt. 17.§ (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel utólagos elszámolási kötelezettséget kell előírni.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás - mivel a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség: 285.000,-Ft - összege: 28.500,-Ft.

(4)15 16

(5) A települési támogatás és rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani és arról a polgármester dönt.

(6) A rendeletben meghatározott települési támogatások felhasználásának ellenőrzését a jegyző végzi.

(7)Az ellenőrzés keretében a jegyző írásban felhívja az ellátásban részesülőt, hogy a települési támogatás kérelemben megjelölt célra történő felhasználását a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül igazolja.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott igazolás módja lehet különösen: a jogosult nevére szóló számla, az árucikk nevét is tartalmazó nyugta, közüzemi díj befizetéséről szóló csekkszelvény Hivatalnál bemutatása.

(9)22 Amennyiben a települési támogatás összege a 50.000.-Ft-ot nem haladja meg, a települési támogatás felhasználását a jogosult büntetőjogi és anyagi felelőssége tudatában tett, teljes bizonyító erejű magánokirattal is igazolhatja.

(10) A támogatásban részesülő személy köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzésében együttműködni.

                                                                                        19/A.§22

(1) A képviselő-testület kérelemre gyógyászati segédeszköz megvásárlásának támogatására támogatást nyújthat, azon iklanberényi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magánszemély részére, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének hatszorosa. A kérelmet a rendelet 3. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani, és mellékelni kell a segédeszközre vonatkozó orvosi javaslatot.

(2) A támogatás felhasználásának ellenőrzését a jegyző végzi. Az ellenőrzés keretében a jegyző írásban felhívja az ellátásban részesülőt, hogy a támogatás kérelemben megjelölt célra történő felhasználását a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül igazolja.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott igazolás módja lehet különösen: a jogosult nevére szóló számla, az árucikk nevét is tartalmazó nyugta,  csekkszelvény Hivatalnál bemutatása.

(4) A támogatásban részesülő személy köteles a támogatás felhasználásának ellenőrzésében együttműködni.

20. §

(1)**2** 11. 13. 17. A Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben a polgármester az öt éjszakát elérő kórházi gyógykezelés esetén, évente egy alkalommal 20.000 forint települési támogatást állapíthat meg.

(2) Gyermek születése esetén 10.000,-Ft támogatás állapítható meg.

(3) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott támogatásokat a polgármester kérelemre vagy hivatalból állapítja meg, ha az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a háromszorosát.

21. §10.

22. §**6**

Szociális kamatmentes kölcsön

23. §

(1) A képviselő-testület évente egy alkalommal váratlan kiadások miatt pénzintézeti tevékenységnek nem minősülő kamatmentes szociális kölcsönben részesítheti azokat, akiknél a családban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, s aki rendelkezik olyan jövedelemforrással, amely biztosítékot jelent a kölcsön visszafizetésére.

(2) A kamatmentes szociális kölcsön legmagasabb összege az öregségi nyugdíj legkisebb összegének a tízszerese lehet.

(3) A kölcsönben részesülőkkel a polgármester szerződést köt, amely tartalmazza a felhasználás célját, összegét, a fizetés feltételeit, nem fizetés esetén a behajtás módját. A havi részlet legkisebb összege úgy kerül megállapításra, hogy a kölcsön visszafizetése egy éven belül (12 hónap) megtörténjen.

Köztemetés13.

24/A. §**3**

A köztemetésre vonatkozóan az Sztv. 48. §-ban foglaltak az irányadók azzal, hogy a polgármester a köztemetés költségének megtérítése alól akkor mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, ha a család egy főre jutó nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj minimumának 150 %-át és az eltemettetésre köteles személynek vagyona nincs.[[2]](http://njt.hu/njtonkorm.php?njtcp=eh9eg0ed9dr8eo1dt2ee1em0cj3bz0cc7ce0bx3cd6cf3p" \l "_ftn_16" \o ")

24. §10.

III.

Természetben nyújtott szociális ellátások

25. §10. 13.

IV.

Szociális szolgáltatások

26. §10.

Szociális étkeztetés

27. §**3**

(1) Étkezésre jogosult az a rászorult személy, aki kora, egészségi állapota, fogyatékossága, betegsége, hajléktalansága miatt önmaga vagy eltartottja részére átmeneti vagy tartós jelleggel a napi egyszeri meleg étkezésről gondoskodni nem tud.

(2) Szociális helyzet alapján rászorultnak tekintendő:

aki nyugdíjas,

akinek rokkantsági foka eléri a 67 %-ot,

rendszere szociális segélyezett,

cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt áll,

átmeneti, vagy tartós egészségromlása, egészségi állapota, fogyatékossága miatt.

(3) Az étkezés iránti kérelmeket a képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörében a polgármester bírálja el.

28. §

A polgármester azonnal hatállyal megszüntetheti, megtagadhatja az étel kiadását, ha az ellátásra jogosult:

-2 hónapot meghaladóan térítési díjat nem fizet,

-ha egészségi állapotában változás következik be, s ezt a háziorvos igazolja

-szociális helyzete változik.

29. §

(1) A szociális étkeztetésért személyi térítési díjat köteles fizetni az igénybevevő, mely díj megállapításánál az igénybevevő rendszeres havi jövedelme vehető figyelembe. A térítési díjakat a 2. sz. melléklet tartalmazza.

(2) Az étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj, amely az élelmezési térítési díj és az igénybe vett étkezések számának a szorzata – nem haladhatja meg az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének a 25 %-át.

Záró rendelkezések

30. §

(1) Ez a rendelet 2006. január 1-jén lép hatályba.

(2) A rendeletben nem szabályozott kérdésekben „A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról” szóló többször módosított 1993. évi III. tv., valamint Az egyes pénzbeli szociális ellátások folyósításának és elszámolásának szabályairól szóló 30/1993. (II.17.) Korm. Rendelet, valamint a Gyermeknevelési támogatás megállapításának részletes szabályairól, valamint a szociális ellátások igényléséhez felhasználható bizonyítékokról szóló 32/1993. (II.17.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

Iklanberény Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2000. (IV.27.) sz. rendelete, valamint az azt módosító 6/2000. (VII.11.) 2/2001. (II.15..), 2/2003. (II.24.), 9/2003. (VIII.11.), a 21/2003.(XII.15.) az 5/2004.(VI.26.) számú, valamint az 1/2005.(I.13.) és a 10/2005.(VIII.30.) számú önkormányzati rendelete.

Iklanberény, 2005. december 29.

      Mészárosné Nagy Mária sk                                                   Udvardy Zita sk

      polgármester                                                                          h. körjegyző

1  Megállapította a 15/2006. (XII.28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2007. január 1. napjától.

2  Megállapította a 5/2007. (VIII.09.) önkormányzati rendelet, hatályos 2007. augusztus 9. napjától.

3  Megállapította a 13/2007. (VIII.13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2008. január 1. napjától.

4. Megállapította a 4/2009. (III.19.) önkormányzati rendelet, hatályos 2009. március 19. napjától.

5. Megállapította a 6/2009. (V.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2009. május 15. napjától.

6. Megállapította a 6/2011. (IV.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2011.április 15. napjától.

7. Megállapította a 11/2011. (IX.15.) önkormányzati rendelet, hatályos 2011. szeptember 1. napjától.

8. Megállapította a 2/2012. (II.12.) önkormányzati rendelet, hatályos 2012. február 12. napjától.

9. Megállapította a 3/2013. (II.18.) önkormányzati rendelet, hatályos 2013. március 1. napjától.

10. Megállapította a 10/2013. (XII.21.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. január 1. napjától.

11. Megállapította a 4/2014. (III. 11.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. április 1. napjától.

12. Megállapította a 12/2014. (XII. 17.) önkormányzati rendelet, hatályos 2014. december 18. napjától.

13. Megállapította a 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet, hatályos 2015. március 1. napjától.

14. Megállapította a 2/2016. (II. 1.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. február 2. napjától.

15. Megállapította a 10/2016. (IX. 23.) önkormányzati rendelet, hatályos 2016. november 24. napjától.

16. Megállapította az 1/2017. (I. 9.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. január 10.  napjától.

17. Megállapította az 5/2017. (II. 13.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017.február 14.  napjától.

18. Megállapította az 14/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. szeptember 29.  napjától.

19. Megállapította az 15/2017. (XI. 28.) önkormányzati rendelet, hatályos 2017. november 29.  napjától.

20. Megállapította: az 4/2018. (V. 30.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. május 31.  napjától.

21. Megállapította: az 9/2018. (X. 29.) önkormányzati rendelet, hatályos 2018. október 30.  napjától.

22. Megállapította: az 6/2019. (VII. 18.) önkormányzati rendelet, hatályos 2019. július 19.  napjától.

1. melléklet14

2. melléklet14

3. melléklet 10. 13.

az egyes szociális ellátásokról és a helyi lakáscélú támogatásokról szóló 18/2005. (XII.29.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**

**települési támogatás megállapítása iránt**

**I. 1. A kérelmező személyes adatai**

**Neve: ............................................................................................................................................**

**Születési neve: .............................................................................................................................**

**Anyja neve: .................................................................................................................................**

**Születési hely, év, hó, nap: .........................................................................................................**

**Lakóhely: ....................................................................................................................................**

**Tartózkodási hely: ......................................................................................................................**

**2. A kérelmezővel közös háztartásban élők száma:.......fő**

**A kérelmezővel közös háztartásban élők személyi adatai:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **név/születési név** | **születési hely év, hó, nap** | **anyja neve** | **rokonsági fok** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**II. Jövedelmi adatok**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **jövedelem típusa** | **kérelmező** | **közös háztartásban élő személyek** | | | | |
| **munkaviszonyból, foglalkoztatási jogviszonyból származó** |  |  |  |  |  |  |
| **társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó** |  |  |  |  |  |  |
| **alkalmi munkavégzésből származó** |  |  |  |  |  |  |
| **táppénz, gyed, gyes, gyet, családi pótlék** |  |  |  |  |  |  |
| **nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások** |  |  |  |  |  |  |
| **önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások** |  |  |  |  |  |  |
| **egyéb** |  |  |  |  |  |  |
| **Összesen** |  |  |  |  |  |  |

**III. Vagyoni helyzet:**

A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ................. város/község ................... út/utca.................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ..........................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen   nem (a megfelelő aláhúzandó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ....................... város/község .................................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ............................ címe: ...................................... város/község........................... út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: .......................... címe: ........................................ város/község .............................. út/utca .................... hsz. alapterülete: ........... m2, tulajdoni hányad: ...................., a szerzés ideje: ................ év

Becsült forgalmi érték:\* .......................................... Ft

B) Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ......................................... típus .................. rendszám

a szerzés ideje: .............................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: .............................. típus .................. rendszám

a szerzés ideje: .............................................................

Becsült forgalmi érték:\*\* .......................................... Ft

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* Becsült forgalmi értékként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* Becsült forgalmi értékként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**III. A rendkívüli élethelyzet, amelyre tekintettel a települési támogatást kéri:**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

**III. Az elhunyt személyes adatai:**

**Neve: ............................................................................................................................................**

**Születési neve: .............................................................................................................................**

**Anyja neve: .................................................................................................................................**

**Születési hely, év, hó, nap: .........................................................................................................**

**Lakóhely: ....................................................................................................................................**

**Tartózkodási hely: ......................................................................................................................**

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

**Tájékoztató:**

**1. A kérelmezőnek az egy főre jutó jövedelmet igazolnia kell:**

- A családban élők jövedelmének igazolása a jövedelem típusának megfelelő irattal

(pl. munkáltatói igazolás) történik.

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ szerint:

"(2) A jogosultság megállapításakor

a) a **havi rendszerességgel járó** - nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - **jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét,**

b) a **nem havi** rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem **benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát**

kell figyelembe venni, azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani.

2. A kérelemhez a **halotti anyakönyvi kivonatot** kell csatolni, ha elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként kérik.

Alulírott kérelmező kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátást jogszabályban meghatározott módon vissza kell térítenem.

Iklanberény, ...........év.......................hó.....nap.

                                                                                  ....................................................................

                                                                                                         kérelmező