

ELŐTERJESZTÉS

Szám: IKL/158-1/2026.

Tárgy: Iklanberény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

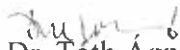
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdése szerint:

„A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007. (IV.12.) önkormányzati rendelet többször módosításra került, több kiegészítő szakaszt és már hatályon kívül helyezett mellékletet tartalmaz. Jelen előterjesztés mellékletét képező rendelet-tervezetben a hatályos törvényi és önkormányzati rendeleti előírásokat figyelembe véve került szabályozásra az önkormányzat működése.

A megalkotás szükségességét a fentiekben részleteztem. A jogi szabályozás várható hatása, hogy a rendelet módosításával a képviselő-testület eleget tesz jogalkotási kötelezettségének. A rendelet 15 napra társadalmasításra kerül.

Bük, 2026. október 13.


Dr. Toth Ágnes
jegyző



Iklanberény Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] A helyi önkormányzás lehetővé teszi, hogy a választópolgárok helyi közössége – közvetlenül és a választott helyi önkormányzata útján - önállóan és demokratikusan intézze a helyi érdekű közügyeit. A helyi önkormányzati jogok a településen választójoggal rendelkező lakosok (továbbiakban: választópolgárok) közösségét illetik meg. A választópolgárok az önkormányzati testületbe választott képviselőik útján, és a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogukat.

[2] Iklanberény község nevét először 1234-ben említi oklevél. A berény szó ótörök eredetű, valószínűleg a honfoglalás előtt a magyarságba olvadt valamelyik népcsoportot jelölte. A községben a 14. században az Oslai nemzetségnek is volt birtoka. A falu a családnevek alapján kismemesi jellegű volt. 1950-ig Sopron megyéhez tartozott. A helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, helyi közügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot, minden döntésével Iklanberény Község érdekeit szolgálva.

[3] Iklanberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. §

Jelen rendelet hatálya kiterjed a képviselő-testületre, a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre és a Büki Közös Önkormányzati Hivatalra.

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Iklanberény Községi Önkormányzat.

(2) Az önkormányzat székhelye: 9634 Iklanberény, Fő utca 27/A.

(3) A képviselő-testületbe 2 képviselő kerül megválasztásra.

(4) A képviselő-testület egy alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló, amelyek formáját, szövegét és használatuk rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

II. Fejezet **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA, HATÁSKÖRE**

3. §

- (1) Az önkormányzat önként vállalt közfeladatként falugondnoki szolgálatot működtet.
- (2) Az önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat szervei: a polgármester, a Büki Közös Önkormányzati Hivatal, a jegyző és a Répcementi Önkormányzati Társulás.

III. Fejezet **KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

1. A képviselő-testületi ülés összehívása, a munkaterv

5. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik. A képviselő-testület éves munkatervet nem készít.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülést is tarthat. A képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselőnek vagy az alpolgármester indítványára is.

6. §

- (1) A képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:
- a) a képviselő
 - b) a polgármester és alpolgármester
 - c) a jegyző
 - d) az aljegyző
 - e) a csoportvezetők.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerülhet benyújtásra. Rendelet-tervezet csak írásbeli lehet. Szóbeli előterjesztés csak sürgősségi lehet.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) a határozati javaslatot, rendelet-tervezetet,
 - e) a felelőst és a végrehajtási határidő megjelölését.
- (4) Az előterjesztést világos, áttekinthető szerkezetben, egyszerű, közérthető, rövid, tömör megfogalmazásban kell elkészíteni.
- (5) Sürgősségi előterjesztés esetén a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (6) A képviselő írásban rendelet megalkotását, szóban vagy írásban határozat meghozatalát kezdeményezheti a képviselő-testületnél, a kezdeményezést a polgármesterhez kell eljuttatnia.

7. §

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester – akadályoztatása, a tisztség betöltetlensége esetén az alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, együttes akadályoztatásuk vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök – hívja össze és vezeti, az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, valamint az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottnak a megjelölését tartalmazó meghívóval. A meghívóhoz mellékként csatolni kell az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azt a meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikus levélcímre kerülnek kiküldésre vagy papír alapon megküldésre.

(3) A képviselő-testület ülésére a képviselőkön és a jegyzőn kívül tanácskozási joggal meg kell hívni azokat, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, továbbá, akiknek a meghívását a polgármester – akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk vagy a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök - az egyes napirendek megtárgyalásához indokoltnak tartja.

(4) Az adott napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottak részére csak az őket érintő előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, rendelet-tervezeteket kell megküldeni.

(5) A képviselő-testület ülésének időpontjáról a lakosságot a meghívónak Iklanberény Községi Önkormányzat 9634 Iklanberény Fő utca 27/A épület előtti hirdetőtábláján történő kifüggesztésével kell értesíteni.

(6) A polgármester az ülés összehívására vonatkozó 5. § (2) bekezdésben meghatározott indítvány benyújtásától számított 3 napon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét.

(7) A polgármester - erre vonatkozó indítvány nélkül is - rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívásának indokát a meghívóban fel kell tüntetni. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenféleképpen közölni kell. A rendkívüli ülés összehívása esetén a 7. § (2) bekezdésében meghatározott határidőktől el lehet térni, az előterjesztéseket és határozati javaslatokat elegendő az ülésen szóban ismertetni. Az önkormányzati rendelet-tervezeteket ebben az esetben is írásban kell előterjeszteni.

2. Sürgősségi indítvány

8. §

(1) A polgármester, az alpolgármester, a képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot az előterjesztéssel vagy az önálló indítvánnyal együtt a képviselő-testület ülését megelőzően a polgármesternél lehet benyújtani, aki dönt a javaslat indokoltságáról.

(3) Amennyiben a polgármester az indítványnak nem ad helyt, a sürgősségi indítvány kérdésében a képviselő-testület a napirend előtt egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával dönt.

3. Az ülés rendje

9. §

(1) A testületi ülések nyilvánosak, kivéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Mötv.) meghatározott eseteket, amikor a képviselő-testület zárt ülést tart vagy tarthat.

(2) A nyilvános ülésen megjelenő állampolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet. A 18 éven aluli személyek azonban csak külön polgármesteri engedéllyel vehetnek részt a képviselő-testületi ülésen.

(3) A nyilvánosság a részvétel lehetőségét jelenti, de nem foglalja magába a vitába való bekapcsolódás jogát.

(4) A polgármester gondoskodik a képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról. Rendzavarás esetén a polgármester a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti, kivéve a képviselőket.

(5) Zárt ülés elrendelésekor a hallgatóságnak a termet el kell hagynia.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a képviselő-testület állapítja meg.

(2) A képviselő-testület a napirend kérdésében – ezen bekezdés utolsó mondatában foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített többséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.

(3) A testületi ülés első napirendi pontjaként a polgármester beszámol:

- a) az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.
- b) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(4) A továbbiakban az előterjesztések az elfogadott napirend szerinti sorrendben kerülnek tárgyalásra. Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad. Ugyanazon ülésen a már egyszer tárgyalás alá vont ügy újabb tárgyalás alá nem vehető. A határozatot mindig a polgármester mondja ki.

11. §

(1) A képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez és a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben kérdést intézhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A válasz elfogadásáról a képviselő-testület akkor határoz vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester –akadályoztatása esetén az alpolgármester, együttes akadályoztatásuk, a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök - vezeti.

(2) A képviselő-testület ülésének megnyitásakor a polgármester – a jelenléti ív alapján – számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét.

(3) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület több mint fele (legalább 2 fő) jelen van. Ha az ülés kezdetekor a polgármester megállapítja a határozatképtelenséget, akkor az ülést nem nyitja meg: ha az ülés folyamán bármikor határozatképtelenséget állapít meg, akkor az ülést bezárja, vagy elnapolja. A határozatképtelenség megállapítása névsorolvasás és a jelenlévők nevének rögzítése útján történik.

(4) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy az ülés nem határozatképes, azt 15 napon belül köteles összehívni.

(5) A napirendi pontok elfogadása előtt a polgármester a képviselő-testület tagjainak sorából egy fő jegyzőkönyv hitelesítő személyére tesz javaslatot. A két jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

13. §

(1) Az ülésen az egyes napirendi pontok előterjesztői szóban, legfeljebb öt perc időtartamban kiegészíthetik az írásos előterjesztéseket, megindokolva, hogy a szóbeli kiegészítésre miért van szükség és azt miért nem tartalmazza az írásos előterjesztés.

(2) A polgármester az előterjesztő kiegészítését követően a napirend tárgyalásához meghívott érintett és szakértő részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét, majd a képviselők és az adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezők kérdést tehetnek fel az előterjesztőhöz. Azt, hogy az illető szót kér kézfelemeléssel jelzi, és a polgármester bejelenti, hogy kinek adja meg a szót.

(3) A kérdések elhangzása után az előterjesztő válaszol, a kérdezők nyilatkoznak a válaszok elfogadásáról. A képviselő-testület akkor szavaz a válasz elfogadásáról – egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül -, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

(4) A polgármester az előterjesztői kiegészítések, a kérdések és válaszok után minden előterjesztés felett vitát nyit.

(5) A vita során személyében érintett képviselő-testületi tag egy alkalommal legfeljebb öt percben soron kívül szót kérhet. A mennyiben a polgármester nem adja meg a szót, a képviselő kérésére e kérdésben a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(6) A hozzászólások időtartamának korlátozására, a vita lezárására a képviselő-testület tagjai javaslatot tehetnek, az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

(7) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol az észrevételekre és javaslatokra.

(8) Az észrevételekre és javaslatokra adott válasz után a polgármester összefoglalja a vitát az előterjesztett határozati javaslatot, rendelet-tervezetet érintő módosításokat és a módosító javaslatokat szavazásra bocsátja.

(9) Először a módosító javaslatokat kell szavazásra bocsátani – elsőként a legutolsó, majd az ezt megelőzően elhangzottakat időrendben - , ezt követően az előterjesztés szerinti vagy a módosított határozati javaslatról, rendelet-tervezetről szavaz a képviselő-testület.

4. A döntéshozatal szabályai

14. §

(1) A képviselő köteles bejelenteni a tárgyalta ügygel kapcsolatos személyes érintettségét, legkésőbb a képviselő-testületi ülésen a napirendi pontok elfogadása után. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A kizárásra vonatkozó szabályok a polgármesterre is irányadóak.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése után azonnal – a képviselő-testület vizsgálat lefolytatását rendeli el. Az eljárása során a Képviselő-testület biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(4) A vizsgálat eredményét a képviselő-testület állapítja meg. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(5) Amennyiben a képviselő-testület tagja személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, tiszteletdíja csökkentésre kerül legfeljebb 6 hónap időtartamra 20%-al. A tiszteletdíj csökkentésének mértékét és időtartamát a képviselő-testület egyedileg mérlegeli, mely során a kötelezettségszegés súlyát, ismétlődő jellegét és következményeit veszi figyelembe.

15. §

(1) Szavazni személyesen kell.

(2) A szavazás nyíltan vagy titkosan történhet, a nyílt szavazás név szerinti is lehet.

(3) A képviselő-testület a Mötv.-ben meghatározott esetekben tart, tarthat titkos szavazást.

(4) Közbeszerzési ügyekben nyílt név szerinti szavazást kell tartani.

(5) A szavazás számszerű eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a döntést.

16. §

A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A polgármester köteles a szavazatokat fajtánként: „igen”, „nem”, és „tartózkodom” , megszámlálni és azt a jegyzőkönyv számára megállapítani. Kétség esetén a szavazást kézfelemeléssel meg kell ismételni.

17. §

(1) Bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet név szerinti szavazásra. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(2) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselők „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

18. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani vagy zárt ülést tarthat. A jogszabályban meghatározott esetekben titkos szavazást tart. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére, és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazás szavazólappal történik.

(3) A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a Büki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

(4) A Képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét.

19. §

(1) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű többséggel hozza, melyhez a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület a Mötv.-ben meghatározott esetekben minősített többséggel dönt, amelyhez a megválasztott települési képviselők több mint a felének az „igen” szavazata szükséges.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakon túl minősített többséggel dönt:

- a) helyi népszavazás kiírásáról,
- b) képviselő-testület által az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételről és kötvénykibocsátásról,
- c) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítéséről, gazdasági társaságba történő beviteléről,
- d) meghívóban nem szereplő napirend elfogadásáról,
- e) átruházott hatáskör esetileg történő visszavonásáról.

20. §

(1) Rendelet alkotását a képviselő-testületnél kezdeményezheti

- a) a képviselő-testület tagja,
- b) a jegyző,
- c) a településen működő társadalmi szervezetek.

(2) A rendelet-tervezet indokolásával együtt írásban nyújtandó be a képviselő-testülethez. Végleges megszövegezése a jegyző feladata.

(3) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) A rendelet kihirdetéséről és nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik. A Iklanberény Községi Önkormányzat 9634 Iklanberény Fő utca 27/A épület előtti hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik meg.

(5) A rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik, a rendeletek hatályosulásának tapasztalatairól a képviselő-testületet tájékoztatja a Büki Közös Önkormányzati Hivatal működéséről szóló beszámolójában.

21. §

(1) A határozat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből, a végrehajtásért felelős szerv, személy megnevezéséből és a határidő megjelöléséből áll. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és a meghozatal időpontjának megjelölésével kell ellátni.

(2) Jelölése Iklanberény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../év, hónap és nap arab számmal jelölve/ számú határozata.

(3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő három napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

(4) A normatív határozatok a Iklanberény Községi Önkormányzat 9634 Iklanberény Fő utca 27/A épület előtti hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerülnek közzétételre.

5. A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

22. §

A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármester, a jegyző és egy képviselő-testületi tag, mint jegyzőkönyv hitelesítő ír alá.

IV. Fejezet *A TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐK*

23. §

(1) A képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv., valamint e rendelet határozza meg.

(2) A képviselő-testület tagja a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

24. §

(1) A képviselő:

- a) a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármestertől), és a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban - érdemi választ kell adni;
- b) kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni vagy kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben;
- c) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- d) a Büki Közös Önkormányzati Hivaltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a jegyző intézkedését, amelyre a jegyző tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.

(2) A képviselő többek között köteles:

- a) részt venni a képviselő-testület munkájában,

- b) írásban vagy szóban előzetesen bejelenti, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
- c) a tudomására jutott szolgálati, hivatali és üzleti titkot megőrizni.
- d) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) a személyes érintettségét bejelenteni
- g) a Mötv. szerint vagyonynyilatkozatot tenni.

(3) Az a képviselő, aki a szabályszerűen kiküldött meghívóban megjelölt időpontban a képviselő-testület üléséről részben vagy egészben távol marad, és távolmaradását alapos indokkal nem menti ki, igazolatlanul távol lévőknek minősül.

(4) Annak a képviselő-testületi tagnak, akinél az Mötv. 33. § (2) bekezdés szerinti hiányosságot tárt fel az Integritás Hatóság, tiszteletdíja csökkentésre kerül legfeljebb 6 hónap időtartamra 20%-al. A tiszteletdíj csökkentésének mértékét és időtartamát a képviselő-testület egyedileg mérlegeli, mely során a kötelezettségszegés súlyát, ismétlődő jellegét és következményeit veszi figyelembe.

25. §

A Képviselő-testület a Mötv. értelmében nem hoz létre bizottságot. A vagyonynyilatkozat-tétellel, összeférhetetlenséggel és méltatlansággal kapcsolatos a Mötv.-ben az erre a célra létrehozott bizottság hatáskörébe utalt feladatokat a képviselő-testület látja el. A vagyonynyilatkozat kezelésének szabályairól a 2. melléklet rendelkezik.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

6. A polgármester

26. §

(1) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

(2) Iklanberény községben a választópolgárok társadalmi megbízatású polgármestert választanak.

7. A polgármester feladatai

27. §

(1) A polgármester feladata különösen:

- a) a község fejlődésének elősegítése
- b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c) a község vagyonának megőrzése és gyarapítása,
- d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének a biztosítása,
- e) a képviselő-testület működési feltételeinek a megteremtése, munkájának megszervezése, összehangolása,
- f) a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, a döntések végrehajtása, a végrehajtás megszervezése és ellenőrzése,
- g) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, az együttműködés kialakítása,
- h) a nyilvánosság megteremtése, a helyi fórumok szervezése.

(2) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Büki Közös Önkormányzati Hivatal közreműködésével látja el.

(3) A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben jár el a polgármester a következő ügyekben:

- a) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 4/1997. (II.19.) önkormányzati rendeletben meghatározott bérbeadás, hasznosítás,
- b) a helyi címer és zászló alapításáról és használatának rendjéről szóló 4/1998. (V.22.) önkormányzati rendeletben a jelképek használatának engedélyezése,
- c) az önkormányzat tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatáról szóló 8/2013.(IX. 05.) önkormányzati rendeletben meghatározott engedélyezési ügyek,
- d) szociális ellátásokról szóló 5/2021. (VIII. 10.) önkormányzati rendeletben meghatározott támogatások megállapítása,
- e) a gyermekjóléti alapellátásokról, a pénzbeli ellátásról és a személyes gondoskodásról szóló 6/2021. (VIII.10.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli ellátások megállapítása,
- f) a településkép védelméről szóló 10/2023. (XII. 19.) önkormányzati rendeletben meghatározott helyi védelemmel és véleményezési eljárással kapcsolatos ügyekben.
- g) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. §-ában meghatározott közútkezelői jogkörök gyakorlásával kapcsolatos ügyekben.

28. §

A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben: közbeszerzési eljárásban hozott közbenső döntések meghozatala a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerint.

8. Az alpolgármester

29. §

(1) A képviselő-testület - a saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással - a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatait.

9. A jegyző

30. §

A közös hivatal jegyzőjét Bük Város polgármestere nevezi ki az Iklanberény Községi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján.

31. §

A Képviselő-testület a házszámok megállapításával kapcsolatos hatáskört a jegyzőre ruházza át.

10. Az aljegyző

32. §

(1) A Büki Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének helyettesítése, a jegyző által meghatározott feladatok ellátása és az Igazgatási és beruházási Csoport vezetése érdekében Bük Város polgármestere aljegyzőt nevezi ki az Iklanberény Községi Önkormányzattal kötött megállapodás alapján.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Büki Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportvezetője látja el.

VI. Fejezet
A BÜKI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

33. §

Bük város Önkormányzata és Iklanberény Községi Önkormányzat Büki Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel közös önkormányzati hivatalt alapított.

VII. Fejezet
A RÉPCEMENTI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

34. §

(1) A Répcementi Önkormányzati Társulás (9737 Bük Széchenyi utca 44.) látja el a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64. § szerinti családsegítést, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § szerinti gyermekjóléti feladatok ellátását, figyelemmel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2a) bekezdésében és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 136. § (8)-(9) bekezdésében foglaltakra, a következő településeken: Acsád, Bő, Bük, Chernelházadamonya, Gór, Hegyfalu, Iklanberény, Mesterháza, Meszlen, Nemesböd, Pósfa, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Szeleste, Tompaládony és Vát.

(2) A Répcementi Önkormányzati Társulás (9737 Bük Széchenyi utca 44.) látja el a belső ellenőrzési feladatokat a Mötv. 119. § (4) bekezdése szerint a következő településeken: Bő, Bük, Chernelházadamonya, Gór, Iklanberény, Lócs, Mesterháza, Nagygeresd, Nemesládony, Répceszentgyörgy, Sajtoskál, Simaság, Tompaládony, Tormásliget, Tömörd.

(3) A Répcementi Önkormányzati Társulás munkaszervezeti feladatait a Büki Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

VIII. Fejezet
LAKOSSÁGI FÓRUMOK

35. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára a helyi ügyekben való részvételre:

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a vélemény nyilvánítására,
- b) a közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre vagy javaslattevésre.

(2) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzat honlapján keresztül történő tájékoztatás.

LX. Fejezet
KÖZMEGHALLGATÁS

36. §

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett, közmeghallgatással egybekötött ülést tart.
- (2) A közmeghallgatással egybekötött képviselő-testületi ülésen a település állandó lakosai és a helyben érdekelt szervezetek legfeljebb egy óra időtartamban, egyenként 5 percen felszólalhatnak, és észrevételeket tehetnek a várható döntés kialakításával kapcsolatban.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell.
- (4) Amennyiben a közérdekű kérdés vagy javaslat az ülésen nem válaszolható meg, nem dönthető el, a meg nem válaszolt közérdekű kérdést és javaslatot a polgármester 15 napon belül válaszolja meg. Ha a válasz érdekében más szervet, hatóságot szervezetet kell megkeresnie, erről szintén.
- (5) A közmeghallgatás összehívására, a meghívottak körére a képviselő-testület ülésére vonatkozó általános szabályok az irányadók azzal, hogy a meghívottak köre bővíthető.

X. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. §

Hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 3/2007.(IV.12.) önkormányzati rendelet.

38. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Mészárosné Nagy Mária
polgármester

Dr. Tóth Ágnes
jegyző

Kormányzati funkciók

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés
3. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4. 045120 Út, autópálya építése
5. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
6. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
7. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
8. 063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
9. 064010 Közvilágítás
10. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
11. 082044 Könyvtári szolgáltatások
12. 082091 Közművelődés – közösségi társadalmi részvétel fejlesztése
13. 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

A VAGYONNYILATKOZATOK KEZELÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL

1. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek köre

A vagyonnyilatkozatok kezelésének szabályait kell alkalmazni Bük Város Önkormányzat önkormányzati képviselője, polgármestere és alpolgármestere (a továbbiakban együtt: a Képviselő-testület tagja), illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és 79. § (2) bekezdésében meghatározott vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

2. A vagyonnyilatkozat kezeléséért, őrzéséért és nyilvántartásáért felelős

A vagyonnyilatkozat kezelésével, őrzésével, nyilvántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáért a polgármester felelős, aki e feladatát a Bük Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője útján látja el (a továbbiakban: jegyző).

3. A vagyonnyilatkozat-tételt megelőző feladatok

3.1. A jegyző a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és – az Mötv. 39. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti – esedékességének időpontjáról a megbízólevél átvételétől számított 15 napon belül, majd ezt követően az esedékességet megelőzően legalább 30 nappal tájékoztatja.

3.2. A 3.1. pont szerinti tájékoztatás tartalmazza:

- a) az Mötv. 2. melléklete szerinti nyomtatványt,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatást,
- c) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

3.3. Ha a kötelezett nem tesz vagyonnyilatkozatot, a jegyző írásban felszólítja, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

4. A vagyonnyilatkozat benyújtása

4.1. A vagyonnyilatkozatot a kötelezett két példányban – kézzel (tollal), géppel vagy elektronikus úton – tölti ki és valamennyi oldalán aláírva példányonként külön-külön zárt borítékba helyezi.

4.2. A vagyonnyilatkozat benyújtása a 3.1. pont szerinti tájékoztatásban megjelölt időpontokban és helyszínen történik.

4.3. A kötelezett a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

4.4. A vagyonnyilatkozatot tartalmazó borítékon fel kell tüntetni:

- a) a kötelezett nevét, hozzátartozó esetén a „H”, saját vagyon-nyilatkozat esetén az „S” jelzést
- b) az átvétel dátumát.

4.5. A jegyző a vagyony nyilatkozat átvételéről a kötelezett számára átvételi igazolást állít ki, melyet a polgármester, a polgármester számára pedig az alpolgármester ír alá.

5. A vagyony nyilatkozatok őrzése és nyilvántartása

5.1. A vagyony nyilatkozatok őrzése a Büki Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző által kijelölt helyiségben, zárt lemezszekrényben történik.

5.2. A vagyony nyilatkozatokról a jegyző nyilvántartást vezet oly módon, melyből megállapítható nyilatkozattevőként külön-külön a vagyony nyilatkozat benyújtásának és visszaadásának pontos időpontja, a vagyony nyilatkozat felnyitásának ténye, időpontja, oka és a vagyony nyilatkozatba betekintő személye.

5.3. A vagyony nyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad.

6. A vagyony nyilatkozatba történő betekintés biztosítása

6.1. A Képviselő-testület tagja vagyony nyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azt a Büki Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző jelenlétében az erre kijelölt helyiségben hivatali munkaidő alatt bárki megtekintheti.

6.2. A közérdekből nyilvános vagyony nyilatkozat megismerésére irányuló, nem személyesen előterjesztett igény teljesítése érdekében a közreműködő köztisztviselő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és a Büki Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozó szabályzata alapján tájékoztatja az igénylőt az adat megismerésének módjáról.

7. A korábbi vagyony nyilatkozat visszaadása

7.1. Ha a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyony nyilatkozatot tett, a jegyző a vagyony nyilatkozat általa őrzött példányát – ide értve a hozzátartozókra vonatkozó vagyony nyilatkozatot is – lehetőség szerint az új vagyony nyilatkozat átvételével azonos időben, de legkésőbb 8 napon belül a kötelezett részére visszaadja.

7.2. A vagyony nyilatkozat visszaadásáról átvételi elismervényt kell kiállítani.

7.3. Ha a vagyony nyilatkozat-tételre kötelezettnek személyesen nem lehet visszaadni a vagyony nyilatkozatot (pl. elhunyt), a jegyző gondoskodik a vagyony nyilatkozat megsemmisítéséről. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely az átvételi elismervénnyel egyenértékű.

7.4. A vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén a vagyony nyilatkozatnak a megszűnés időpontjában általa őrzött példányát, továbbá a jogviszony megszűnésére tekintettel esedékes vagyony nyilatkozatot a megszűnéstől számított 3 évig meg kell őrizni.

8. A vagyony nyilatkozat vizsgálata

8.1. A képviselő-testület – bárki írásos kezdeményezése alapján – a vagyony nyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást folytat le, melynek célja a vagyony nyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

8.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatására nem kerül sor, ha a bejelentő névtelen, illetve, ha a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy ugyanazon képviselő esetében megismételt ellenőrzési eljárás lefolytatására vonatkozik új tényállítás nélkül, továbbá, ha az nem jelöli meg konkrétan a

vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, és e hiányt a kezdeményező a polgármester, a polgármester érintettsége esetén az alpolgármester felhívásától számított 15 napon belül sem pótolja.

8.3. Az ellenőrzési eljárás megindításáról a polgármester, a polgármester érintettsége esetén az alpolgármester 8 napon belül értesíti a kötelezettet.

8.4. Az ellenőrzési eljárás során a képviselő-testület a kötelezettet – a kötelezett kérelme alapján a kötelezett által megbízott személy jelenlétében –, zárt ülésen, jegyzőkönyvvezetés mellett hallgatja meg, melynek időpontjáról a polgármester, a polgármester érintettsége esetén az alpolgármester, legalább 5 nappal megelőzően írásban értesíti. A kötelezett számára biztosítani kell, hogy a meghallgatását megalapozó bejelentésre reagáljon, tisztázzon egyes tényeket, körülményeket. A meghallgatás során tisztázni kell a bejelentésben meghatározott tényeket és körülményeket, illetve össze kell vetni a bejelentést a vagyonnyilatkozatban szereplő vagyoni helyzettel. A meghallgatás során fel kell hívni az érintett figyelmét arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni, de akkor a képviselő-testület a rendelkezésre álló iratok és ismeretei alapján hoz döntést. A képviselő-testület a bizonyításra vonatkozó eljárási cselekményei a hitelt érdemlő okiratok beszerzésére irányulhatnak. A közérdekből nem nyilvános vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontásához a képviselő-testület határozata szükséges.

8.5. A képviselő-testület legkésőbb a bejelentéstől számított második rendes ülésén lezárja az eljárást.

8.6. A 8.1.-8.5. rendelkezéseket a Mötv. 39. § (4a) bekezdésében meghatározott eljárás során is alkalmazni kell.

8.7. A vagyonnyilatkozat vizsgálatával kapcsolatos tevékenységet – az ügyviteli feladatok ellátása tekintetében – a jegyző segíti.

**Részletes indokolás a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló Iklanberény Község
Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

Az 1–38. §-hoz, az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény szerinti előzetes hatásvizsgálati (17.§) és indoklási (18.§) kötelezettség szerint:

1. a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen

a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai,

A képviselő-testületnek rendeletben kell szabályozni működését.

b) környezeti és egészségi következményei,

A rendelet elfogadásának ilyen hatása nincs.

c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai,

Adminisztratív terhei a Büki Közös Önkormányzati Hivatalnak nem változnak.

2. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei,

A helyi önkormányzati rendeletet a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés és az önkormányzat működésében bekövetkező változások miatt át kellett dolgozni.

3. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket

Ezeket a feltételeket minden rendelet esetében biztosítani kell, jelenleg az eljáráshoz szükséges erőforrások rendelkezésre állnak a Büki Közös Önkormányzati Hivatalban.

Az indoklásban be kell mutatni azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a jogi szabályozás várható hatásait.

A rendelet módosítása a magasabb szintű jogszabálynak történő megfelelést szolgálja. A jogi szabályozás várható hatása, hogy a helyi rendelet megfelel a Mötv. előírásainak megfelelően szabályozza a Képviselő-testület és szervei működését.